

Marketingmitarbeiter:in (w/m/x) Vollzeit

Ab Jänner 2023 sucht die Agentur für Standort und Wirtschaft Leonding GmbH ein wortgewandtes und kreatives Organisationstalent mit Freude an eigenständiger, verantwortungsvoller Arbeit.

Ihre Aufgaben:

Mitarbeit bei Planung, Koordination und Umsetzung unserer Projekte und Veranstaltungsformate

Recherche, Akquise und Abwicklung von Förderungen und Sponsoring

Vorbereitung von Presseunterlagen, Präsentationen und Mailings

Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit

Betreuung unserer Social Media Kanäle der Websites

Allgemeine administrative Tätigkeiten

Das erwarten wir von Ihnen:

Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise

Hervorragende Kenntnisse in MS Office, von Vorteil auch gängiger Grafikprogramme wie Adobe Illustrator, InDesign und Photoshop

Stilsicheres Verfassen von Texten sowie ausgezeichneter sprachlicher und schriftlicher Ausdruck

Vertrauter Umgang mit allen gängigen Social Media Plattformen

Leidenschaft und ein gutes Gespür für Trends

Kompetentes Auftreten, Flexibilität und Zuverlässigkeit

Wir bieten:

Eine abwechslungsreiche, herausfordernde und verantwortungsvolle Aufgabe

Arbeit in einem aufgeschlossenen und motivierten Team

Eine wertschätzende Unternehmenskultur

Ein spannendes, kreatives Arbeitsumfeld, in dem Ihre Ideen wertgeschätzt werden

Eigenverantwortliches Arbeiten

Flexibles Arbeitszeitmodell

Home-Office

Ein attraktives Gehalt von mindestens € 2.730,- im Monat (brutto auf Basis 40 Stunden) mit Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an: daniela.limberger@leonding.at